

إقرار

نقر نحن مدرسة/ مرحلة:

أننا التزمنا بما جاء بفاكس تكهين الأجهزة الواردة إلينا من الوزارة وكذلك تعليمات المديرية والإدارة بتكهين الأجهزة الآتية:-

(١) أجهزة الكمبيوتر معالج (Processor) أقل من 3GHZ .

(٢) O.H.P بروجيكتور بأنواعه. (٣) L.C.D بأنواعه.

(٤) تليفزيون TV بأنواعه. (٥) فيديو VIDEO بأنواعه.

(٦) رسيفير RECEIVER بأنواعه. (٧) أطباق استقبال البث الفضائي.

(٨) طابعة EPSON ايسون ألوان. (٩) داتا شو EPSON القديم.

(١٠) طابعة SAMSUNG سامسونج موديل (ML-1210).

(١١) طابعة HP LASERJET اتش بي موديلات (6L - 1100).

(١٢) طابعة LEXMARK ليكس مارك موديل (310 - 312)

حيث أن تكلفة إصلاحها مرتفعة ولم يعد لها قطع غيار في السوق المحلي وكذلك عدم توافق أجهزة الكمبيوتر مع برامج مايكروسوفت الحديثة.

وقد التزمنا بالإجراءات الإدارية والمخزنية التي جاءت بالفاكس نموذج (٨) ارتجاع ونموذج (٩) تكهين.

ملاحظة هامة: يتم تقديم عدد (٢) نسخة ورقية من تكهين الأجهزة معتمدة من:-

مدير إدارة المدرسة - مسئول المعمل - أمين التوريدات

بالإضافة إلى نسخة إلكترونية على الفلاشة طبقاً للنموذج الإلكتروني المرسل إلى المدرسة وتسلم إلى

قسم التطوير التكنولوجي بالإدارة في مدة أقصاها أسبوع من تاريخه.

مدير إدارة المدرسة

أمين التوريدات

مسئول المعمل